

**T.C.**  
**ESENER KAYMAKAMLIĞI**  
**CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN**  
**2024-2028**





“Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefalete terk eder.”

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## Okul/Kurum Bilgileri

|                                |  |                                 |   |
|--------------------------------|--|---------------------------------|---|
| <b>İli:</b><br><b>İSTANBUL</b> |  | <b>İlçesi:</b> ESENLER          |   |
| <b>Adres:</b>                  | Kazım Karabekir Mahallesi, 1022<br>Sokak No:23 | <b>Coğrafi Konum<br/>(link)</b> | <a href="https://maps.app.goo.gl/rfR8DuLB4QLW13qe7">https://maps.app.goo.gl/rfR8DuLB4QLW13qe7</a>         |
| <b>Telefon<br/>Numarası:</b>   | 0212 568 72 38                                 | <b>Faks Numarası:</b>           | -   |
| <b>e- Posta<br/>Adresi:</b>    | 742435@meb.k12.tr                              | <b>Web<br/>adresi:</b>          | <a href="https://esenlercumhuriyetilkokulu.meb.k12.tr/">https://esenlercumhuriyetilkokulu.meb.k12.tr/</a> |
| <b>Kurum<br/>Kodu:</b>         | 742435   | <b>Öğretim Şekli:</b>           | İkili Eğitim  |

# SUNUŞ

Eğitim, toplumumuzun gelişimi ve refahı için hayati önem taşıtmaktadır. Bu nedenle, okulumuzda verdiğimiz eğitimin kalitesi ve öğrencilerimizin başarısı bizim için son derece önemlidir. Okulumuz, öğrencilerimize en iyi eğitimi sunmak için çalışan nitelikli ve deneyimli öğretmenleri, modern eğitim materyalleri ve donanımları ile birlikte, sürekli olarak kendini yenileyen ve geliştiren bir okuldur.

Ancak, başarı için yeterli değildir. Okulumuzun daha iyi bir geleceğe hazırlanması ve öğrencilerimize daha iyi bir eğitim sunması için bir stratejik plan oluşturduk. Bu stratejik plan, okulumuzun mevcut durumunu, hedeflerimizi belirlediğimiz, bu hedeflere ulaşmak için neler yapacağımızı planladığımız bir yol haritasıdır.

Stratejik planımız, tüm paydaşlarımızın katkısı ve görüşleri doğrultusunda oluşturulmuştur. Bu planın uygulanması sürecinde, tüm paydaşlarımızın desteği ve iş birliği son derece önemlidir. Bu plan, okulumuzun daha iyi bir geleceğe hazırlanması ve öğrencilerimizin başarısı için hayati bir öneme sahiptir.

Stratejik planımız, eğitimdeki yenilikleri takip ederek, öğrencilerimizin ihtiyaçlarına uygun bir eğitim sunmayı hedeflemektedir. Ayrıca, ğrencilerimizin sosyal ve duygusal gelişimine de önem vererek, okulumuzda öğrencilerimizin mutlu ve sağlıklı bir ortamda öğrenmelerini sağlamayı hedeflemektedir.

Bu stratejik planımızın uygulanması sürecinde, öğrencilerimiz, öğretmenlerimiz, velilerimiz ve tüm paydaşlarımızın iş birliği son derece önemlidir. Planımızın başarıya ulaşması için tüm gücümüzle çalışacağız.

Son olarak, okulumuzun gelişimi ve öğrencilerimizin başarısı için stratejik planımızın faydalı olacağını umuyoruz. Bu planın uygulanması sürecinde, destekleriniz için şimdiden teşekkür ederiz.

Saygılarımla,

Halil GÖZÜDOK

OKUL MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## TABLULAR

|   |    |
|---|----|
| Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu7            |    |
| Tablo 2. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....                        | 13 |
| Tablo 3.Paydaş Sınıflandırma Matrisi.....                                       | 14 |
| Tablo 4. Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....                                    | 14 |
| Tablo 5. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....                                   | 15 |
| Tablo 6.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu.....                               | 16 |
| Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı.....                                       | 17 |
| Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....                 | 17 |
| Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....                   | 17 |
| Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....               | 18 |
| Tablo 11. Kurumumuzdaki Mevcut Öğretmen Sayısı.....                             | 18 |
| Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....                          | 18 |
| Tablo 13. Kadrolu Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı.....             | 18 |
| Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı.....                                      | 19 |
| Tablo 15. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....                                  | 20 |
| Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....                                     | 21 |
| Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu.....  | 21 |
| Tablo 18. Kaynak Tablosu.....   | 22 |
| Tablo 19. Harcama Kalemler.....   | 22 |
| Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu.....  | 22 |
| Tablo 21. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023).....                   | 23 |
| Tablo 22. Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları.....                           | 23 |
| Tablo 23. Yerleşim Alanı ve Derslikler.....                                     | 23 |
| Tablo 24. Sosyal Alanlar.....   | 23 |
| Tablo 25. PESTLE Analiz Tablosu.....  | 26 |
| Tablo 26. Zayıf Yönler.....   | 27 |
| Tablo 27. Güçlü Yönler.....   | 28 |
| Tablo 28. Fırsatlar.....  | 29 |
| Tablo 29. Tehditler.....  | 30 |
| Tablo 30. Stratejik Hedef Performans Göstergeleri.....                          | 32 |
| Tablo 31. Stratejik Hedef Eylemler.....   | 33 |
| Tablo 32. Stratejik Hedef Performans Göstergeleri.....                          | 33 |
| Tablo 33. Stratejik Hedef Eylemler.....   | 34 |
| Tablo 34. Stratejik Hedef Performans Göstergeleri.....                          | 34 |
| Tablo 35. Stratejik Hedef Eylemler.....   | 34 |
| Tablo 36. Stratejik Hedef Performans Göstergeleri.....                          | 35 |
| Tablo 37. Stratejik Hedef Eylemler.....   | 36 |
| Tablo 38. Stratejik Hedef Performans Göstergeleri.....                          | 37 |
| Tablo 39. Stratejik Hedef Eylemler.....   | 38 |
| Tablo 40. Stratejik Hedef Performans Göstergeleri.....                          | 38 |
| Tablo 41. Stratejik Hedef Eylemler.....   | 39 |
| Tablo 42. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu..... | 40 |

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri |                           | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri |                       |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| Adı Soyadı                           | Ünvanı                    | Adı Soyadı                     | Ünvanı                |
| Halil GÖZÜDOK                        | Okul Müdürü               | Ayşegül KINIK                  | Müdür Yardımcısı      |
| Gülşen YILMAZ                        | Müdür Yardımcısı          | İpek KÜÇÜKKAYA                 | Özel Eğitim Öğretmeni |
| Gülhan AYHAN                         | Sınıf Öğretmeni           | Alper YAVAŞ                    | Sınıf Öğretmeni       |
| Gonca ANAÇ                           | Rehber Öğretmen           | Ayşegül KOÇ                    | Veli                  |
| Esra SEHİL                           | Okul Aile Birliği Başkanı | Emine TÜRKER                   | Veli                  |

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

| İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları | 2022   |       |        | 2023 |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |
|--|--|-------|--------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--|
|  | Ekim   | Kasım | Aralık | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık |  |
| 1  | Stratejik Planlama Ekiplerinin Kurulması   |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |
| 2  | Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi   |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |
| 3  | İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile Okul ve Kurumların Stratejik Plan Hazırlık Programlarının Oluşturulması     |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |
| 4  | Ekip ve Kurul Üyelerine Stratejik Planlama Konusunda Hizmetiçi Eğitim Verilmesi                                |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |
| 5  | Durum Analizi  |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |
| 6  | Geleceğe Bakış, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri ile Stratejilerin Belirlenmesi, İzleme ve Değerlendirme |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |
| 7  | Planların E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi<br>İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi         |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |
| 8  | Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması   |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |

## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*



## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yaptırılarak 1970-1971 eğitim-öğretim yılında Esenler Kazım Karabekir Mahallesi 5. ve 6. caddelerin Çiçin Deresi ile birleştiği alanda 5 baraka 10 derslik olarak eğitim ve öğretime başlamıştır. Daha sonra okul koruma derneği ek olarak müdür odası, öğretmenler odası, kantin, odunluk ve kömürlük yaptırmıştır.

1977 yılında 18 ve 19. Sokakların arasında başlanan yeni bina 1979 Şubat ayında bitirilerek eğitim ve öğretime başlanmıştır. 1982-1983 yılında son kat inşaatı bitirilmiştir. Böylece okula on derslik daha kazandırılmıştır.

1997-1998 eğitim öğretim yılında 8 yıllık eğitimin zorunlu kılınması ile okulumuzda 8 yıllık eğitim yapmaya başlamıştır. 2011-2012 yılı itibariyle şu an okulumuzda Anasınıfı dahil olmak üzere 24 derslik, 4 idare odası, 1 konferans salonu, 1 kütüphane, 1 öğretmenler odası, 1 rehberlik odası, 1 Fen ve Teknoloji Laboratuvarı, 3 Destek Eğitim Odası, 1 hizmetli odası, 1 araç gereç odası ile il özel idaresi bünyesinde 1 kantin ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulumuz, 2012-2013 eğitim öğretim yılında, 4+4+4 olarak bilinen ve zorunlu eğitimi 12 yıla çıkararak kanun sonucu okullarda uygulanan dönüşümle ilköğretim olmuştur.

Şu an okulumuzda toplam 57 öğretmen ve 4 idareci bulunmaktadır. Okulumuzun müdürü Halil GÖZÜDOK'tur. 1970-1993 yılları arasında Bakırköy ilçesine ve 1995 yılında Güngören ilçelerine bağlı olarak hizmet vermiştir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik planlamaları çerçevesinde süreç içerisinde gerekli inceleme ve araştırmalar yapılmış olup süreç içerisinde pandemi meydana gelmesi sebebiyle aksamalar oluşmuştur. Pandemi sonrası söz konusu aksamaların telafisi yönünde çalışmalar yapılmış olup süreçteki eksik kalan yönler tamamlamaya çalışılmıştır.

Önceki planda yer alan hedeflere kısmen ulaşılması nedeniyle yeni oluşturulacak planlamalarda geçmiş dönemdeki amaç ve hedeflerden yararlanılması ve yeni oluşturulan planlamaların içerisinde kısmen yer alması uygun olacaktır.

Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunmaktadır. Bu nedenle yeni amaçlar oluşturularak hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

| Sayı  | Adı   |
|-------|---|
| 12056 | Devlet Memurları Kanunu   |
| 25269 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu   |
| 5018  | Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  |
| 9972  | Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik |
| 55    | Kamu Reformu  |
| 14    | İlçe, Okul ve Kurumlarda Stratejik Plan Yapılmasına ilişkin Genelge           |

### YASAL ÇERÇEVE

\*\*1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

\*\*222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Temel Kanunu

\*\*657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

\*\*4357 sayılı İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun

\*\*1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun

\*\*İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

\*\*İlköğretim Kurumları Sınıf Geçme Yönetmeliği

\*\*İlköğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği

\*\*İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

\*\*Milli Eğitim Bakanlığı ile Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlilerle Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik

\*\*Milli Eğitim Bakanlığı ve Bakanlığa bağlı kuruluşlardan gelen genelgeler

\*\*İlköğretim Kurumları Standartları Yönergesi

MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanmış olan öğretim programlarının uygulama esasları ile ilgili kurul kararları Kalkınma plan ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali şeffaflığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, rapor edilmesi ve mali kontrolü düzenleme amacıyla oluşturulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar.” denilmektedir. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzey ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilendirilmiştir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plarlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemede Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluş bütçelerinde yer alır.

Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

“06.01.2006 tarihli ve 2006/9972 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” düzenleyici ve denetleyici kurumlar hariç olmak üzere genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları’ nı içerir.

Kamu idarelerinde yeni bir yönetim anlayışının oluşturulması, kamu reformunun temel amaçlarından biridir. Milli Eğitim Bakanlığının 2006/55 sayılı genelgesi ile bu reformun, MEB’e bağlı kurumlarda gerçekleşmesi için çalışmalara başlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Uygulama Yönergesi de Milli Eğitim Bakanlığı Merkez, Taşra ve Yurtdışı teşkilatı ile MEB’e bağlı okul ve kurumlarda yürütülen stratejik planlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin usul ve esasları içerir.

Yasal dayanaklar doğrultusunda çalışmalar başlatılmış; 2024 – 2028 yıllarını kapsayacak şekilde Cumhuriyet İlkokulu Stratejik Planı hazırlanmıştır.

## **2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 2. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı   | Ürün/Hizmetler  |
|--|---|
| Öğretim-egitim faaliyetleri  | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme   |
| Rehberlik faaliyetleri   | Öğrencilere rehberlik yapmak<br>Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek  |
| Sosyal faaliyetler   | Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinliklerin yürütülmesi<br>İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesi   |
| Sportif faaliyetler  | Geleneksel Çocuk oyunları kapsamın öğrencilerin katılımlarını sağlanması, bu alanda müsabaka ve turnuvaların düzenlenmesi   |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler   | Sergi, Panel, Konferans ve Seminer gibi etkinlikler düzenlemek  |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Okul Merkezli Gelişim Planı çerçevesinde hizmet içi eğitim planlaması ve yürütülmesi<br>İş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde eğitimler düzenlenmesi<br>Hijyen eğitimlerinin verilmesi   |
| Okul aile birliği faaliyetleri   | Okul ihtiyaçlarının sağlanması adına çalışmalar yapılması Kermes ve yardım faaliyetlerinin organize edilmesi  |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler  | Okul nakil kayıt alanlarının ilgili kuruluşlarla organize edilip düzenlenmesi<br>Kayıt-Nakil işlemlerinin yapılması<br>Devam-Devamsızlık sürecinin takip edilmesi<br>Öğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak   |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri   | Kazanım Değerlendirme ölçeklerinin hazırlanıp, uygulanmasının sağlanması ve sonrasında e okula işlenmesi süreçlerinin takibi  |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler  | Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama<br>Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama<br>İl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak<br>Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak<br>Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak<br>Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak<br>Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak |
| Ders dışı faaliyetler  | Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek<br>Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak<br>Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınip oynanmasını sağlamak   |

## 2.6. Paydaş Analizi

**Tablo 3. Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

| PAYDAŞLAR                       | İÇ PAYDAŞLAR         | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI     |           |                      |
|---------------------------------|----------------------|---------------|-----------------|-----------|----------------------|
|                                 | Çalışanlar, Birimler | Temel ortak   | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | √                    |               |                 |           |                      |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü     | √                    |               |                 |           |                      |
| Öğretmenler                     | √                    |               |                 |           |                      |
| Öğrenciler                      | √                    |               | √               |           |                      |
| Veliler                         |                      | √             | √               |           |                      |
| Okul Aile Birliği               | √                    |               |                 | √         |                      |
| Okul Destek Personeli           | √                    |               |                 |           |                      |
| İlçe Belediye Başkanlığı        |                      | √             |                 |           |                      |
| Kaymakamlık                     |                      | √             |                 |           |                      |
| Dernekler                       |                      | √             |                 |           |                      |
| Hayırseverler                   |                      | √             |                 |           |                      |
| Mezunlar                        |                      | √             |                 |           |                      |
| Mahalle Muhtarlığı              |                      | √             |                 |           |                      |
| Sağlık Ocağı                    |                      | √             |                 |           |                      |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü       |                      | √             |                 |           |                      |
| İtfaie                          |                      | √             |                 |           |                      |

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı O : Bir kısmı

**Tablo 4. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

| Paydaş            | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş?   | Önceliği |
|-------------------|-----------|------------|-----------------------|---|----------|
| MEB               |           | √          |                       | Bağlı olduğumuz merkezi idare                                 | 1        |
| Öğrenciler        |           |            | √                     | Hizmetlerimizden Yararlandıkları için                         | 1        |
| Veliler           |           | √          |                       | Hizmet verilen  | 1        |
| Okul Aile Birliği | √         | O          |                       | Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | ..       |

**Tablo 5. Yararlanıcı Ürün/Hizmet**

| Ölçme-Değerlendirme                 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|
| Mezunlar (Öğrenci)                  |   |   |   |   |   |   |   |  | o |   |
| Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler |   |   | √ |   |   |   |   |  |   |   |
| Yayın                               | √ | √ |   |   |   |   |   |  |   | o |
| Altyapı, Donatım Yatırım            | √ |   |   |   |   | o |   |  |   |   |
| AR-GE, Projeler, Danışmanlık        |   |   | o | o | o |   |   |  |   | o |
| Nitelikli İş Gücü                   |   |   | o | o |   |   | o |  |   | √ |
| Yatılılık-Bursluluk                 | o |   |   |   |   |   |   |  |   |   |
| Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)       | √ |   |   |   |   |   |   |  |   |   |
| <b>Ürün/Hizmet</b>                  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |
| <b>Yararlanıcı (Müşteri)</b>        |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |
| Öğrenciler                          |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |
| Veliler                             |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |
| Üniversiteler                       |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |
| Medya                               |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |
| Uluslararası kuruluşlar             |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |
| Meslek Kuruluşları                  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |
| Sağlık kuruluşları                  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |
| Diğer Kurumlar                      |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |
| Özel sektör                         |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |

√ : Tamamı O: Bir

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 6.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

| Okul/Kurum İçi                                      | Analiz İçerik Tablosu  |
|---|--|
| Öğrenci sayıları                                    | Erkek Öğrenci :849<br>Kız Öğrenci :773<br>Toplam :1622   |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Akıl Zeka oyunları ilçe üçüncülüğü<br>Resim yarışmalarında ilçe dereceleri(1.lık,2.lık,3.lük)<br>İstiklal Marşı okuma yarışmasında üçüncülük   |
| Öğrenme stilleri envanteri                          | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.   |
| Devam-devamsızlık verileri                          | Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır.   |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi         | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.   |
| İnsan kaynakları verileri                           | Okulumuzda 3 idareci, 62 öğretmen ve 6 İşkur'dan çalışan hizmetli personel bulunmaktadır. İdarecilerimi ve öğretmenlerimiz Lisans düzeyindedir. Ayrıca 6 öğretmenimiz yüksek lisansı vardır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları   | Öğretmenlerimiz hizmet içi çalışmalara %95 oranında katılmaktadırlar.  |
| Öğrenme ortamı verileri                             | 26 Derslik, 1 Akıl ve Zeka oyunları sınıfı, 1 Destek Eğitim odası, 1 Konferans Salonu ile eğitime ortam sağlamaktadır.   |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi            | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.   |



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı**

| Çalışanın Ünvanı              | Görevleri |
|-------------------------------|-----------|
| Okul /Kurum Müdürü            | 1         |
| Müdür Baş Yardımcısı          | 0         |
| Müdür Yardımcısı              | 3         |
| Atölye ve Bölüm Şefleri       | 0         |
| Öğretmenler                   | 62        |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | 0         |
| Yardımcı Hizmetler Personeli  | 6         |

**Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

| Hizmet Süreleri | 2023 Yılı   |          |
|-----------------|-------------|----------|
|                 | Kişi Sayısı | Oran (%) |
| 1-3 Yıl         | 9           | 21,42    |
| 4-6 Yıl         | 4           | 9,52     |
| 7-10 Yıl        | 15          | 35,71    |
| 11-15 Yıl       | 8           | 1,90     |
| 16-20 Yıl       | 9           | 2,14     |
| 21+... üzeri    | 5           | 1,19     |

**Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|               | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı |      |      |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
|               | 2021   | 2022 | 2023 | 2021  | 2022 | 2023 |
| <b>TOPLAM</b> | 0  | 0    | 2    | 0   | 0    | 2    |
|               |  |      |      |   |      |      |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

|        | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı |      |      |
|--------|---|------|------|--|------|------|
|        | 2021  | 2022 | 2023 | 2021   | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 3   | 5    | 12   | 2  | 4    | 3    |

**Tablo 11. Kurumumuzdaki Mevcut Öğretmen Sayısı**

| Sıra No | Branşı                       | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------|------------------------------|-------|-------|--------|
| 1       | Sınıf Öğretmeni              | 14    | 27    | 41     |
| 2       | İngilizce                    | -     | 2     | 2      |
| 3       | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi |       | 1     | 1      |
| 4       | Rehber Öğretmen              |       | 1     | 1      |
| 5       | Özel Eğitim Öğretmeni        | -     | 4     | 4      |
| TOPLAM  |                              | 14    | 35    | 49     |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

| Sıra No | İstihdam                  | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------|---------------------------|-------|-------|--------|
| 1       | TYP                       | 0     | 4     | 4      |
| 2       | Okul Aile Birliği Bütçesi | 1     | 0     | 1      |
| TOPLAM  |                           | 1     | 4     | 5      |

**Tablo 13. Kadrolu Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı**

| Öğrenim Durumu         | Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım |        |
|------------------------|----------------------------------|--------|
|                        | Sayı                             | Oran % |
| Doktora                | 0                                | 0      |
| Yüksek Lisans (Tezli)  | 0                                | 0      |
| Yüksek Lisans (Tezsiz) | 5                                | 1,11   |
| Lisans                 | 37                               | 98,89  |
| Ön Lisans              | 0                                | 0      |
| Enstitü                | 0                                | 0      |
| Ortaokul               | 0                                | 0      |
| TOPLAM                 | 0                                | 0      |

**Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı**

| Çalışanın Ünvanı   | Görevleri   |
|--------------------|---|
| Okul /Kurum Müdürü | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>2. Okulu düzene koyar</li><li>3. Denetler.</li><li>4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>  |
| Müdür Yardımcısı   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Müdürün en yakın yardımcısıdır.</li><li>2. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li><li>3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li><li>4. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>  |
| Öğretmenler        | <ol style="list-style-type: none"><li>1. İlkokullarda dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim- öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li><li>4. İlkokullarının 4 üncü sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; din kültürü ve ahlâk bilgisi ve yabancı dil dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li><li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li><li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li></ol> |

|                              |  |
|------------------------------|--|
|                              | <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | <p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p> |

**Tablo 15. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

| Mevcut Kapasite                 |  |  |                      | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |                 |             |   |                     |                  |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan                |                 |             | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |                     |                  |
|                                 |  |  |                      | Öğrenci Sayısı                          | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik  | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 4                               | 3                                      | 1  | 1                    | 650                                     | 10              | 500         | 5   | 6                   | 12               |

## 2.7.2. Teknolojik Düzey

**Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

| Araç-Gereçler                | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|------------------------------|------|------|------|---------|
| Bilgisayar                   | 5    | 7    | 10   | 2       |
| Yazıcı                       | 2    | 3    | 6    | 3       |
| Tarayıcı                     | 1    | 2    | 2    | 2       |
| Tepegöz                      | 0    | 0    | 0    | 0       |
| Projeksiyon                  | 1    | 1    | 1    | 1       |
| İnternet bağlantısı          | 1    | 1    | 1    | 1       |
| Güvenlik Kamerası            | 16   | 16   | 16   | 2       |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1    | 1    | 1    | 0       |

**Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu**

| Fiziki Mekân           | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | +   |     | 1     |         |          |
| Ekipman Odası          | +   |     | 1     |         |          |
| Kütüphane              | +   |     | 1     |         |          |
| Rehberlik Servisi      | +   |     | 1     |         |          |
| Resim Odası            |     | +   |       | 1       |          |
| Müzik Odası            |     | +   |       | 1       |          |
| Çok Amaçlı Salon       | +   |     | 1     |         |          |
| Spor Salonu            |     | +   |       | 1       |          |

### 2.7.3. Mali Kaynaklar

**Tablo 18. Kaynak Tablosu**

| Kaynaklar         | 2024    | 2025    | 2026    | 2027    | 2028    |
|-------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Genel Bütçe       |         |         |         |         |         |
| Okul Aile Birliği | 150.000 | 165,000 | 170.000 | 175.000 | 180.000 |
| Kira Gelirleri    |         |         |         |         |         |
| TOPLAM            | 150.000 | 165.000 | 170.000 | 175.000 | 180.000 |

**Tablo 19. Harcama Kalemler**

| Harcama Kalemi             | Çeşitleri   |
|----------------------------|---|
| Personel                   | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri            |
| Onarım                     | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler   |
| Temizlik                   | Temizlik malzemeleri alımı  |
| İletişim                   | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri   |
| Kırtasiye                  | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri   |

**Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu**

| YILLAR                      | 2021    |       | 2022   |       | 2023    |        |
|-----------------------------|---------|-------|--------|-------|---------|--------|
|                             | GELİR   | GİDER | GELİR  | GİDER | GELİR   | GİDER  |
| Temizlik                    | 100.000 | 20000 | 120000 | 25000 | 150.000 | 50000  |
| Küçük Onarım                |         | -     |        | -     |         | -      |
| Bilgisayar Harcamaları      |         | 5000  |        | 2000  |         | 1000   |
| Büro Makinaları Harcamaları |         | 5000  |        | 2000  |         | 1000   |
| Personel Gideri             |         | 50000 |        | 65000 |         | 850000 |
| Sosyal Faaliyetler          |         | -     |        | -     |         | -      |
| Kırtasiye                   |         | 15000 |        | 20000 |         | 10000  |
| GENEL                       |         |       |        |       |         |        |

## 2.7.4. İstatistiki Veriler

Tablo 21. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)

| ÖĞRETMEN               | ÖĞRENCİ        |       | OKUL                                 |    |
|------------------------|----------------|-------|--------------------------------------|----|
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı |       | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |    |
|                        | Kız            | Erkek |                                      |    |
| 62                     | 773            | 849   | 1622                                 | 42 |

Tablo 22. Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları

| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları |      |      | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı |      |      |
|--|------|------|---|------|------|
| 2021                                   | 2022 | 2023 | 2021  | 2022 | 2023 |
| 37                                     | 39   | 40   | 37  | 39   | 40   |

Tablo 23. Yerleşim Alanı ve Derslikler

| Yerleşim                      |                              |                               |
|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Toplam Alan (m <sup>2</sup> ) | Bina Alanı (m <sup>2</sup> ) | Bahçe alanı (m <sup>2</sup> ) |
| 3600                          | 1000                         | 2000                          |

Tablo 24. Sosyal Alanlar

| Sosyal Alanlar   |                          |              |
|------------------|--------------------------|--------------|
| Tesisin adı      | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı        |
| Kantin           | -                        | -            |
| Yemekhane        | -                        | -            |
| Toplantı Salonu  | -                        | -            |
| Konferans Salonu | 110                      | 50 metrekare |
| Seminer Salonu   | -                        | -            |

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla geliştiği günümüzün dünyasında çağa ayak uydurmak çok daha önemli hale gelmiştir. Bunun için meydana gelen tüm gelişmeleri yakından takip etmek yeterli olmamaktadır. Olabilecek gelişmeleri de tahmin etmek, etkin strateji geliştirebilmek için elzemdir. İyi bir strateji, sadece olanlar üzerine değil olacaklar üzerine de kurulmalıdır. Yakın çevrede olup bitenler kadar olması muhtemel gelişmeler de önemlidir. Stratejiyi doğrudan etkileyen çevreler; politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik çevrelerdir. Bu bağlamda bu dört çevrenin analizinin doğru yapılması iyi bir stratejik planın mayasını oluşturur.

6360 sayılı yasa ile İl Özel İdareleri kaldırılmış ve yetkileri Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir. Bu durum yerel idare olarak özellikle belediyeleri daha güçlü bir hale getirmiştir. Bu gelişmelerin eğitimi de doğrudan etkileyeceği özellikle hizmetlerin yerinden ve daha kaliteli alınması yolunda önemli bir adım olacağı öngörülebilir. Özel okullara verilen devlet teşviklerinin yaygınlaşması, temel lise ve temel ortaokulların kalıcı hale gelmesi sonucunda özel okul talep eden orta gelir grubu için cazip hale gelmesi gibi faktörler özel eğitimin payını yükseltebilir. Bu da devlet okullarının yükünü nispeten hafifletebilir.

Ekonomik çevre olarak bakıldığında orta ve düşük gelir grubunun yoğunlukta olduğu bölgede veli bağışları dışında okula gelir sağlayacak imkânların kısıtlı olduğu görülmektedir. Veli bağışları da çevrenin ekonomik durumuna paralel olarak sınırlı kalmaktadır. İşgücü dünya ve ülke gerçeklerine paralel olarak oldukça hareketli bir yapıya sahiptir. Genç nüfusun yoğun olması işgücü ve ekonomik güç bakımından olumlu bir durumdur. 1990'lardan başlayarak "toplu konut" yapılaşmaları da hızlanmıştır. Özellikle, otoyolların geçtiği bir bölge olması ulaşım seçeneklerini arttırmıştır. Dahası ulaşım süresinin kısalması sonucu bölge önem kazanmaya başlamıştır. Öte yandan gözle görülür oranda yapılan Organize Sanayi Bölgesi yatırımları(Tekstil kent), buradaki sanayinin gelişimini de hızlandırmıştır. Çevre sanayi olarak iyi bir gelişmişlik düzeyine sahiptir. Bu durum işgücünün doğru ve dengeli dağılımını desteklemesi açısından bir fırsat olarak görülebilir.

Çevrenin sosyal yapısı incelendiğinde her kültür ve eğitim seviyesinde bireylerden oluşan bir yaşam alanı karşımıza çıkmaktadır. Esasen yoğun bir sanayi bölgesi olan çevre şartları değerlendirildiğinde nüfusun yoğunluğunun işçiler ve onların ailelerinden oluştuğu söylenebilir. Kültürel ve ekonomik farklılıklar eğitimdeki fırsat eşitliğinin en zayıf halkasını oluşturmaktadır. Ancak bu farklılıklar eğitimin etkili kullanımı sonucu zenginliğe dönüştürülerek toplumsal barışa katkı sağlanabilir. Her yöreden bireyin yaşaması nedeniyle sınıfların oluşturulması sürecinde belli bir dengenin gözetilmesi önemli olmaktadır. Genel veli profili daha bilinçli ve daha talepkâr yönde değişiklik göstermektedir.



Erken yaşta eğitime başlamanın çocukların gelişimi ve başarısı üzerinde görülen olumlu etkileri okul öncesi eğitim talebinin artmasını sağlamıştır. Bilinçli veli profilindeki artış doğru yönlendirilerek kaliteli eğitimin itici gücüne dönüştürülebilir. Bu bağlamda bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamlara ihtiyaç da önemli ölçüde artmaktadır. Bu ihtiyacı gidermeye yönelik olarak okul bünyesinde faaliyet alanları oluşturulabilir.

Eğitimin teknolojinin kapsama alanı dışında olması elbette beklenemez. Teknolojinin hızla geliştiği ve çeşitlendiği çağımızda eğitim teknolojisi her zaman olduğundan daha önemli bir hale gelmiştir. Eğitim yer ve zamandan bağımsız olarak hayatın her zeresinde her zamankinden daha çok ortaya çıkmaktadır. Artık, Sokrates'in de dediği gibi "Eğitim kıvılcım çakmaktır, boş bardağı doldurmak değildir." Okullarda da sistem bilgiyi verme değil bilgiye ulaşma yolunu öğretme üzerine kurulmaktadır. Teknolojinin eğitimde kullanılması adına Fatih Projesi MEB tarafından yürütülen en kapsamlı ve en etkin projelerden biridir. Proje kapsamında okulumuzun da tüm sınıfları etkileşimli tahta ile donatılmıştır. Bu durum, insan kaynaklarının da kendini daha fazla geliştirme noktasında itici güç olmuştur. Resmi yazışma ve görüşmelerin önemli bir kısmının elektronik ortamda yapılması da zaman ve para israfının önüne geçerek işlerin daha hızlı ve daha etkin yürümesi açısından kolaylık sağlamaktadır. Sosyal medyanın kullanım yaşının düşmesi, buna bağlı olarak da kullanım süresinin uzaması aile içi iletişimi olumsuz yönde etkileyebilmektedir. Bu olumsuzluk ister istemez eğitime de yansımaktadır. Sosyal medyanın sık kullanılma özelliği doğru kanalize edilerek, veli öğrenci okul iletişimi konusunda da bir fırsat yaratılabilir. Bilgisayar okuryazarlığının artması da bu konuda bir fırsat oluşturabilir.

**Tablo 25. PESTLE Analiz Tablosu**

| <b>Politik-Yasal etkenler</b>   | <b>Ekonomik etkenler</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>   |
| <b>Sosyokültürel etkenler</b>   | <b>Teknolojik etkenler</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e- Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul> |
| <b>Çevresel Etkenler</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Toprak yapısı,</li><li>● Bitki örtüsü,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>   |   |

\*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

## 2.9. GZFT Analizi

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT Analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir. Bu hususlar Tablo 24'de gösterilmiştir.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 26. Zayıf Yönler

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Zayıf Yönler</b> | <p>Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması</p> <p>Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği</p> <p>Yeterli destek personelinin olmaması</p> <p>İkili Eğitim yapılması</p> <p>Çok amaçlı salonun yetersiz olması</p> <p>Okul bahçesinin kısıtlı olması</p> <p>Özel Eğitim sınıfının fiziki açıdan yetersiz oluşu</p> <p>Okulun iş güvenliği kapsamında risk analizinin yapılmaması</p> <p>Okulda sosyal, kültürel ve sportif faaliyet alanlarının yetersiz olması</p> <p>Paydaş memnuniyet düzeyinin belirlenmesine yönelik çalışma yapılmaması</p> <p>Çalışanların motivasyonunu artıracak unsurların yetersiz olması</p> <p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin ilgisizliği nedeniyle katılımın yetersiz olması</p> <p>Okul çapında düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin az oluşu</p> <p>Toplum yararı çalışmalarının yetersiz olması</p> <p>AB Proje çalışmalarına katılım olmaması</p> <p>Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısının yetersiz olması</p> <p>Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması</p> <p>İkili Eğitim yapılması</p> <p>Sınıf mevcutlarının kalabalık olması</p> |
|---------------------|---|

**Tablo 27. Güçlü Yönler**

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Güçlü Yönler</b> | <p>Sürekli devamsız öğrenci sayısının az olması<br/>Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması<br/>Ders dışı eğitim çalışmalarının sayısının çok olması<br/>Güçlü Yönler İngilizce derslerine branş öğretmenlerinin girmesi<br/>Gezi, Tiyatro, sinema v.b. etkinliklerin yoğun olması<br/>Teknolojik donanımın yeterli olması ve öğretmenlerin materyalleri kullanmada etkin olması<br/>Uygulama bahçesinin olmaması<br/>Çok amaçlı salonun olması<br/>Okul web sitesinin yayında olması ve sürekli güncellenmesi<br/>Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması</p> |
|---------------------|--|

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 28. Fırsatlar

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Fırsatlar</b> | <p>Kaliteli Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması<br/>Çevrenin kentsel dönüşümle birlikte çevrenin düzene girmesi<br/>Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı<br/>Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması<br/>Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı<br/>Çevrede Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyet alanlarının çokluğu<br/>Okulun kültür merkezine yakın olması<br/>Okulun spor merkezlerine yakın olması,<br/>Veli-okul İşbirliğinin güçlü olması<br/>Okulun kültür merkezine yakın olması<br/>Okulun spor merkezlerine yakın olması,<br/>Okula ulaşımın kolay olması<br/>Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması</p> |
|------------------|---|

**Tablo 29. Tehditler**

| <b>Tehditler</b> |   |
|------------------|---|
|                  | <p>Demografik dağılımın dengesiz oluşu<br/>Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı.<br/>Öğrencilerin ilgi ve dikkatlerini dağıtacak sosyal alanların fazlalığı.<br/>Öğrencilerin ilgi ve dikkatlerini dağıtacak sosyal alanların fazlalığı.<br/>Caddeye yakın olması<br/>Göç alan bir bölgede bulunması<br/>Öğrencilere kötü örnek olabilecek mekânların bulunması<br/>Sosyal medyanın olumsuz etkilerinin olması<br/>Okul çevresinde zararlı madde kontrollerinin yeterli düzeyde yapılamaması.</p> |

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okulumuz önceki stratejik plan dönemi çalışmaları kapsamında çalışanlarının tamamından, paydaşlarımızla yapılan toplantılar ve anket yolu ile görüşler alınarak, stratejik plan ekibi ile yapılan toplantılar sonucu misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizi belirlenmiştir. 2019-2023 Plan döneminde ise yapılan toplantılar, misyon, vizyon, temel değerler öneri formları, stratejik plan hazırlama ekibinin kendi içindeki istişareleri ve nihai olarak öğretmenler kurulu kararı gereğince misyonumuz değiştirilmiş, vizyonumuz ve temel değerlerimizin kurumumuz ile bütünlük içerisinde olduğu görüldüğünden aynı kalmasına karar verilmiştir.

#### 3.1. Misyon

Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan mutlu bireyler yetiştirmektir.

#### 3.2. Vizyon

Donanımı ve fiziki yapısıyla, eğitim öğretimle, dinamik ve özgün çalışmalarıyla, her alanda kazandığı başarılarla, sürekli öğrenen, üreten ve ürettiğini paylaşan çevresine model bir eğitim kurumu olmaktır.

#### 3.3. Temel Değerler

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>GÜVENİLİRLİK</b>        | <b>HESAP VEREBİLİRLİK</b>                 |
| <b>EŞİTLİK VE ADALET</b>   | <b>KATILIMCILIK</b>                       |
| <b>ŞEFFAFLIK</b>           | <b>GİRİŞİMCİLİK</b>                       |
| <b>TAKIM ÇALIŞMASI</b>     | <b>SÜREÇLERLE YÖNETİM</b>                 |
| <b>İLETİŞİM</b>            | <b>TARAFSIZLIK</b>                        |
| <b>SAYGINLIK</b>           | <b>İŞBİRLİĞİ</b>                          |
| <b>ÖNCÜLÜK</b>             | <b>EVRENSELLİK</b>                        |
| <b>YENİLİKÇİLİK</b>        | <b>NEZAKET VE ZERAFET</b>                 |
| <b>PLANLI ÇALIŞMA</b>      | <b>MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE BAĞLILIK</b> |
| <b>ÖĞRENCİ MERKEZLİLİK</b> | <b>KALİTEYİ İÇSELLEŞTİRME</b>             |

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar, özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin tespiti, takibi ve kaynaştırma kararı olan öğrencilerin eğitimi için gerekli tedbirleri almak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tablo 30. Stratejik Hedef Performans Göstergeleri

| No           | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |       |       |       |       |
|--------------|---|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
|              |   | 2018   | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  |
| PG.1<br>.1.1 | Kaynaştırma eğitimi ile ilgili yapılan veli semineri sayısı     | 1      | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |
| PG.1<br>.1.2 | Kaynaştırma eğitimi ile ilgili yapılan öğretmen semineri sayısı | 1      | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |
| PG.1<br>.1.3 | Bep toplantısı veli katılım oranı                               | %100   | %100  | %100  | %100  | %100  | %100  |
| PG.1<br>.1.4 | BEP toplantılarının toplam sayısı                               |        | -     | -     | -     | -     | -     |
| PG.1<br>.1.5 | Kaynaştırma öğrencisinin destek eğitim alma oranı %             | %53,1  | %53,3 | %53,5 | %53,6 | %53,7 | %53,8 |

**Not:** Kaynaştırma öğrencilerimizin sayısı her eğitim öğretim yılında değişiklik gösterdiği için toplantı sayıları için hedef koymak mümkün olmamıştır. Her yıl yapılacak revizyon çalışmalarında kaynaştırma öğrencisi sayımız göz önüne bulundurularak ilgili sayı belirlenecektir.



## EYLEMLER

**Tablo 31. Stratejik Hedef Eylemler**

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu  | Eylem Tarihi |
|--------|---|------------------|--------------|
| 1.1.1. | Her dönem başı kaynaştırma öğrencisi olan velilerle toplantı yapılacaktır.  | Sınıf Öğretmeni  | Ekim- Şubat  |
| 1.1.2  | Her dönem başı kaynaştırma öğrencisi olan öğretmenlerle toplantı yapılacaktır.  | Müdür Yardımcısı | Ekim- Şubat  |
| 1.1.3  | Her dönem başı destek eğitim odasında ders vermek isteyen öğretmenlerle toplantı yapılacaktır   | Müdür Yardımcısı | Ekim- Şubat  |
| 1.1.4  | Her dönem destek eğitimden yararlanacak öğrenciler belirlenecektir  | Sınıf Öğretmeni  | Eylül- Şubat |
| 1.1.5  | Her yıl başında tüm öğretmenlere kaynaştırma eğitimi hakkında bilgilendirme semineri yapılacaktır   | Rehber Öğretmen  | Eylül        |
| 1.1.6  | Her yıl sonunda destek eğitimi veren öğretmenler, sınıf öğretmenleri, rehber öğretmenler ve idare ile toplantı yapılarak öğrencilerin gelişimi takip edilecektir. | Müdür Yardımcısı | Haziran      |
| 1.1.7  | Her dönem başı tüm velilerle şube veli toplantısı yapılarak bilgilendirme yapılacaktır.   | Sınıf Öğretmeni  | Eylül- Şubat |
| 1.1.8  | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim çalışmalarlarıyla ilgili paydaşlarla iş birliği yapılacaktır.          | Sınıf Öğretmeni  | Yıl Boyunca  |

**Not:** Her yıl toplam kaynaştırma öğrenci sayısı değişkenlik gösterebilir. Kaynaştırma öğrenci sayısındaki değişiklik Bep toplantılarının toplam sayısını da etkileyebilir. Her yıl yapılacak revizyon çalışmalarında kaynaştırma öğrencisi sayımız göz önünde bulundurularak ilgili sayı belirlenecektir.

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir. Bütün öğrencilerimizin sahip oldukları eşit eğitim hakkından dolayı tüm olanaklara adil şartlarda ulaşmalarının sağlanması temel hedefimizdir.

### Stratejik Hedef 1.2.

Plan dönemi sonuna kadar, yabancı uyruklu öğrenci ve velinin okula uyum ve adaptasyonunu sağlamak , eğitimi için gerekli tedbirleri almak.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

**Tablo 32. Stratejik Hedef Performans Göstergeleri**

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ                            | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|           |  | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1 .2.1 | Türkçe kursu için öğretmen talep sayısı          | 0      | 0     | 1    | 1    | 1    | 1    |
| PG.1 .2.2 | Okuma – Yazma kursu için öğretmen talep sayısı   | 0      | 0     | 1    | 1    | 1    | 1    |
| PG.1 .2.3 | Öğretmen bilgilendirme toplantısı                | 0      | 0     | 1    | 1    | 1    | 1    |
| PG.1 .2.4 | Farkındalık bilinci toplantı sayısı              | 1      | 2     | 2    | 2    | 2    | 2    |
| PG.1 .2.5 | Yabancı uyruklu velilere seminer toplantı sayısı | 2      | 2     | 3    | 3    | 3    | 3    |

## EYLEMLER

Tablo 33. Stratejik Hedef Eylemler

| No    | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu  | Eylem Tarihi    |
|-------|--|--|-----------------|
| 1.2.1 | Her eğitim öğretim yılı başı Halk Eğitim Merkezinden Türkçe kursu için öğretmen talebinde bulunulacaktır.      | Müdür Yardımcısı                                       | Eylül           |
| 1.2.2 | Her eğitim öğretim yılı başı Halk Eğitim Merkezinden okuma yazma kursu için öğretmen talebinde bulunulacaktır. | Müdür Yardımcısı                                       | Eylül           |
| 1.2.3 | Yabancı uyruklu öğrencisi olan öğretmenlerle toplantı yapılacaktır.  | Müdür Yardımcısı<br>Rehber öğretmen                    | Eylül           |
| 1.2.4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin velileriyle toplantı yapılacaktır.  | Rehber Öğretmen  | Tüm Yıl Boyunca |
| 1.2.5 | Her Yıl 1 defa Öğrenci ve velilere farkındalık bilinci oluşturmak için seminer çalışması yapılacaktır.         | Rehber Öğretmen  | Tüm Yıl Boyunca |
| 1.2.6 | 7 gün ve üzeri mazeretsiz devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrencilere ev ziyareti yapılacaktır.              | Müdür Yardımcısı<br>Sınıf Öğretmeni<br>Rehber Öğretmen | Tüm Yıl boyunca |

### Stratejik Hedef 1.3.

Plan dönemi sonuna kadar, velinin bireysel gelişimini desteklemek amacıyla gerekli tedbirleri almak.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tablo 34. Stratejik Hedef Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ         | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|-------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|          |                               | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.3.1 | Veli kitap okuma saati sayısı | 15     | 15    | 20   | 20   | 20   | 20   |
| PG.1.3.2 | Veli seminer sayısı           | 4      | 4     | 5    | 5    | 5    | 5    |

## EYLEMLER

Tablo 35. Stratejik Hedef Eylemler

| No    | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                     | Eylem Tarihi    |
|-------|---|-------------------------------------|-----------------|
| 1.3.1 | Haftada 1 kez veli okuma saati düzenlenecektir.   | Okul Aile Birliği                   | Ekim-Mayıs      |
| 1.3.2 | Velilere yönelik bireysel gelişimlerini destekleyecek eğitim, kültür, sanat vb. kitaplar temin edilecektir. | Okul Aile Birliği                   | Ekim-Mayıs      |
| 1.3.3 | Bireysel gelişime yönelik alanında uzman kişiler tarafından seminerler yapılması.                           | Müdür Yardımcısı<br>Rehber Öğretmen | Tüm Yıl Boyunca |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçülerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1

Bütün paydaşların bilgi, beceri ve kişisel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tablo 36. Stratejik Hedef Performans Göstergeleri

| No           | PERFORMANS GÖSTERGESİ                  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|--------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|              |  | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2<br>.1.1 | Halk oyunlarına katılan öğrenci sayısı | 20     | 20    | 30   | 30   | 30   | 30   |
| PG.2<br>.1.2 | Velilere seminer sayısı                | 3      | 3     | 3    | 3    | 3    | 3    |
| PG.2<br>.1.4 | Düzenlenen gezi sayısı                 | 3      | 4     | 5    | 5    | 5    | 5    |
| PG.2<br>.1.5 | Düzenlenen sergi sayısı                | 2      | 2     | 3    | 3    | 3    | 3    |

Eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda okulumuz; ilçemizin, ilimizin ve bakanlığın yapmış olduğu değişimlerle uyumlu olarak tüm öğrencilerimizin akademik, sosyal ve kültürel alandaki başarısını artırmaya yönelik faaliyetler yapmaktadır.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından 2023 yılında 1.,2. ve 3. Sınıf öğrencilerimiz arasından yetenekli olduğu gözlenenlerin BİLSEM sınavlarına katılmaları desteklenmiştir. Bunun dışında okulumuzda gerçekleştirilen sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif Faaliyetlere tüm öğrencilerimizin katılmaları sağlanmıştır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur belgesi ve yapılan çalışmalarla ilgili verilen sertifikalarla bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır.

Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla Beslenme Dostu Okullar Projesi kapsamında “Beslenme Dostu Okul Sertifikası” ve Beyaz Bayrak projesi kapsamında okulumuz “Beyaz Bayrak” ödülü almıştır.

Sonuç olarak yeteneklerinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetiştirilmesi en temel hedefimizdir.

## EYLEMLER

Tablo 37. Stratejik Hedef Eylemler

| No      | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                   | Eylem Tarihi      |
|---------|--|-----------------------------------|-------------------|
| 2.1.1.  | Haftada bir gün gönüllü bir veli tarafından serbest etkinlik saatinde öğrencilerle etkinlik yapacaktır.  | Sınıf Öğretmeni                   | Eylül-<br>Haziran |
| 2.1.2.  | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.                      | Sınıf Öğretmeni                   | Eylül             |
| 2.1.3.  | Zararlı alışkanlıklardan korunmak amacıyla seminerler yapılacaktır.  | Rehberlik Servisi                 | Eylül             |
| 2.1.4.  | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması için projeler üretilecektir.  | Okul İdaresi                      | Eylül             |
| 2.1.5.  | Her ay sınıflarda en çok kitap okuyan öğrencinin belirlenecektir   | Sınıf Öğretmeni                   | Eylül             |
| 2.1.6.  | En çok kitap okuyan öğrencilere törenle kitap kurdu sertifikası verilecektir.  | Okul İdaresi                      | Eylül             |
| 2.1.7.  | Sınıf kitapları oluşturularak öğrencilerin kitap paylaşımı yapmaları sağlanacaktır.  | Sınıf Öğretmeni                   | Eylül             |
| 2.1.8.  | Her ay sınıflarda bilgi, beceri, tutum ve davranışların şekillenmesine yönelik örnek öğrenci projesine devam edilecektir.                              | Sınıf Öğretmeni                   | Eylül             |
| 2.1.9.  | Her ay belirlenen örnek öğrencilere törenle sertifika verilecektir.  | Okul İdaresi                      | Eylül             |
| 2.1.10. | Öğrencilerin sağlıklı beslenmeye teşvik edilmesi için obezite ve sağlıklı beslenme konularında seminerler verilecektir.                                | Okul İdaresi<br>Rehberlik Servisi | Eylül             |
| 2.1.11. | Sosyal, sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılabilecektir. | Sınıf Öğretmeni                   | Eylül             |
| 2.1.12. | Okulumuzda yapılan sosyal, sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetler sergilenecektir.  | Sınıf Öğretmeni                   | Eylül             |
| 2.1.13. | Öğretmenlere yönelik gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sayısı artırılabilecektir.  | Okul idaresi                      | Eylül             |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tablo 38. Stratejik Hedef Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |       |       |       |       |
|----------|--|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
|          |  | 2023   | 2024  | 2025  | 2026  | 2027  | 2028  |
| PG.3.1.1 | Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)            | 8      | 8     | 10    | 12    | 14    | 15    |
| PG.3.1.2 | Yönetimden memnuniyet oranı                                  | 94.87  | 94.90 | 94.94 | 94.99 | 95.05 | 95.12 |
| PG.3.1.3 | Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı | 2      | 2     | 3     | 3     | 3     | 4     |
| PG.3.1.4 | Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%) | 42     | 42    | 50    | 50    | 50    | 52    |

**Not:** Performans göstergelerimizde yer alan lisansüstü eğitim oranı personel sayısında oluşabilecek değişiklikler durumunda belirlenen hedef sayısında değişiklik olabilir. Her yıl yapılacak revizyon çalışmalarında personel sayımız göz önüne bulundurularak ilgili sayı belirlenecektir.

Okulumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Okul müdürlüğümüz tarafından yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak çalışanların sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda okulumuzda seminerler düzenlenerek öğretmenlerimizin katılımı sağlanmaktadır.

Okulumuzda öğretmenlerimiz arasında birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

# EYLEMLER

Tablo 39. Stratejik Hedef Eylemler

| No    | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|-----------------|--------------|
| 3.1.1 | Yüksek lisans yapan öğretmenlerin idare tarafından ödüle teklif edilmesi  | Okul Müdürü     | 2024-2028    |
| 3.1.2 | Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlanacaktır   | Okul idaresi    | 2024-2028    |
| 3.1.3 | Çalışanların motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.   | Okul idaresi    | 2024-2028    |
| 3.1.4 | Yıllık hizmet içi eğitim planının öğretmenlere duyurulması ve katılımın sağlanması için okul idaresi tarafından katılan öğretmenlerin ödüle teklif edilmesi | Okul idaresi    | 2024-2028    |

## Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; iç ve dış paydaşlarımızın okul güvenliğini sağlayacak tedbirler almak ; etkin verimli bir yönetim yapısını oluşturmak ve şeffaf hesap verilebilir bir yönetim yapısı oluşturmak

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tablo 40. Stratejik Hedef Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |       |       |       |       |
|----------|--|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
|          |  | 2023   | 2024  | 2025  | 2026  | 2027  | 2028  |
| PG.3.2.1 | Bilimsel, Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı | 6      | 7     | 7     | 7     | 7     | 7     |
| PG.3.2.2 | Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı   | 3      | 3     | 4     | 4     | 5     | 5     |
| PG.3.2.3 | İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı  | 4      | 4     | 5     | 6     | 6     | 7     |
| PG.3.2.4 | İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı                               | % 100  | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| PG.3.2.5 | Derslik başına düşen öğrenci sayısı  | 40     | 40    | 38    | 37    | 37    | 36    |

Okulumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Bakanlığımıza ayrılan mali kaynağın dağıtımını, genel müdürlükler kanalıyla ödenek gönderme belgesi düzenlemek suretiyle ilçe milli eğitim müdürlükleri aracılığı ile okulumuza, Bakanlıkça belirlenen okul bazlı bütçeler göz önünde bulundurularak ödenek gönderilmektedir.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Okul düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. OAB bütçesinden genel giderler, hizmet alımı, mal ve malzeme alımları, bakım ve onarım, kırtasiye ve büro malzemeleri gibi kalemlere ödeme yapılmaktadır. OAB’den elde edilen gelirlerin ihtiyaca göre etkili ve amacına uygun bir şekilde kullanılması sağlanmaktadır.

Okulumuzun iç ve dış paydaşlarının güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerinin alınması hedeflenmiş ve aciliyet durumuna göre düzenlemeler yapılmaya başlanmıştır.

Sonuç olarak; fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması ve bu alanların okulumuz web sitesi kanalıyla paydaşlarımıza ulaştırılması ve kullanıcı memnuniyetinin artırılması, okulumuza ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılmasıdır.

## EYLEMLER

Tablo 41. Stratejik Hedef Eylemler

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                   | Eylem Tarihi |
|--------|--|-----------------------------------|--------------|
| 3.1.1  | Bilimsel, Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan oran sayısı arttırılacaktır.              | Halil KALAY<br>Müdür Yardımcısı   | Haziran 2025 |
| 3.1.2  | Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı arttırılacaktır.  | Ayşegül KINIK<br>Müdür Yardımcısı | Haziran 2025 |
| 1.1.3  | İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı arttırılacaktır.   | Gülşen YILMAZ<br>Müdür Yardımcısı | Haziran 2025 |
| 3.1.4  | İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı % 100 olarak kalması sağlanacaktır.                         | İş Sağlığı ve Güvenliği<br>Bürosu | Haziran 2025 |
| 3.1.5  | Derslik başına düşen öğrenci sayısı azaltılacaktır.  | Halil KALAY<br>Müdür Yardımcısı   | Eylül 2024   |
| 3.1.6  | Okul Sağlığı ve Hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı arttırılacaktır.  | Gülşen YILMAZ<br>Sınıf Öğretmeni  | Mayıs 2024   |
| 3.1.7  | Kamera Sayısı arttırılacaktır.   | Halil KALAY<br>Müdür Yardımcısı   | Temmuz 2024  |
| 3.1.8  | Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı arttırılacaktır.   | Halil KALAY<br>Müdür Yardımcısı   | Temmuz 2024  |
| 3.1.9  | Okulun gelirlerinin giderlerini karşılama oranı azaltılacaktır.  | Okul Aile Birliği                 | Aralık 2024  |
| 3.1.10 | Okul web sitesinde yapılan duyuru sayısı arttırılacaktır.  | Gülşen YILMAZ<br>Müdür Yardımcısı | Mayıs 2024   |
| 3.1.11 | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğrenci oranı arttırılacaktır. | Ayşegül KINIK<br>Müdür Yardımcısı | Eylül 2024   |
| 3.1.12 | Zümre ve Kurul kararlarının uygulanma oranı arttırılacaktır.   | Sınıf Rehber<br>Öğretmenleri      | Haziran 2024 |



**NOT:** Plan dönem sonuna kadar kadrolarda olabilecek değişikliklerden dolayı iş güvenliği kursu almamış personel olma durumunda ilgili personelin bu kursu alması sağlanacaktır. Her yıl yapılacak revizyon çalışmalarında değişiklikler göz önünde bulundurularak ilgili sayı belirlenecektir.

## 4.1. Maliyetlendirme

Tablo 42. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                                       | 2024    | 2025    | 2026    | 2027    | 2028    | Toplam    |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|
| Genel Bütçe  |         |         |         |         |         |           |
| Valilikler, İl Millî Eğitim ve Belediyelerin Katkısı |         |         |         |         |         |           |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)                         | 200.000 | 220.000 | 240.000 | 260.000 | 280.000 | 1.200.000 |
| <b>TOPLAM</b>  |         |         |         |         |         |           |

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

#### 5.1. 2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Millî Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup, okulumuzun 2010-2014 tarihli ilk Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihinde “2013/26 sayılı Genelge” ile yayımladığı “İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı” doğrultusunda 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlük yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır ve raporlama kısımlarında gecikmelerin yaşanmasıdır. Üçüncü plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, kurum paydaşlarında stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.



Cumhuriyet İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür.

1. Eğitim ağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve yeni ğretim ortamlarının planlanmasını, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının desteklenmesi.
2. Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanınmasını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.
3. Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş; sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor, ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi.
4. Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.
5. Bireyleri temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve evre bilincinin kazandırılması.
6. Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması.
7. Okulumuzda etkili ve kaliteli eğitim-ğretim ortamları oluşturmak için eğitim, ğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinin sağlanması.
8. Cumhuriyet İlkokulu olarak bilimsel ve teknik bilgi birikimini arttırarak eğitimin kalitesinin gelişmesine destek vermek; ulusal ve uluslararası tecrübeyi anlama ve kavrama.

2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik dördüncü plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

## **5.2.Cumhuriyet İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu kapsamda Cumhuriyet İlkokulu 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Cumhuriyet İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Cumhuriyet İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, okulumuzda stratejik planın uygulamasının takibi ve raporlanması hedeflerimizde ulaşacağımız noktaları belirler. Değerlendirme ise Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Cumhuriyet İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Cumhuriyet İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

**Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü**  
**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

| <b>S.No</b> | <b>Ünvanı</b>           | <b>Adı-Soyadı</b>    | <b>İletişim</b>    | <b>İmza</b> |
|-------------|-------------------------|----------------------|--------------------|-------------|
| <b>1</b>    | <b>MÜDÜR YARDIMCISI</b> | <b>Halil KALAY</b>   | <b>05063151470</b> |             |
| <b>2</b>    | <b>MÜDÜR YARDIMCISI</b> | <b>Ayşegül KINIK</b> | <b>05368366545</b> |             |
| <b>3</b>    | <b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>  | <b>Gökhan UÇAK</b>   | <b>05054518401</b> |             |
| <b>4</b>    | <b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>  | <b>Gülhan AYHAN</b>  | <b>05057400669</b> |             |
| <b>5</b>    | <b>REHBER ÖĞRETMENİ</b> | <b>Gonca ANAÇ</b>    | <b>05075119130</b> |             |
| <b>6</b>    | <b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>  | <b>Alper YAVAŞ</b>   | <b>05432820855</b> |             |

**Halil GÖZÜDOK**  
**Okul Müdürü**

**O L U R**

...../.../2024

**Feyzullah SERT**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**